

## Accountant / Buchhalter (m/w/d)

### Buchen. Prüfen. Erstellen.

Du liebst Zahlen und willst in der Buchhaltung durchstarten – lokal verankert, aber international vernetzt? Dann bist du bei uns genau richtig!

COOR ist ein erfolgreiches Software-Unternehmen und entwickelt Projektcontrolling-Lösungen für die Bau- und Immobilienwirtschaft. Wir sind Teil der **Planon-Gruppe** – ein weltweit marktführendes Unternehmen für intelligentes und nachhaltiges Gebäudemanagement. Als stark wachsendes Unternehmen suchen wir engagierte Allrounder mit Praxiserfahrung, die gern über den Tellerrand blicken.

**Lass deine Begeisterung für die Buchhaltung bei uns aufblühen und finde den perfekten Platz in unserem Team, an dem du deine Talente ausleben und weiterentwickeln kannst.**

#### Deine Aufgaben

- Du bist die treibende Kraft hinter einem effizienten Forderungsmanagement
- Du kümmerst dich in Zusammenarbeit mit externen Buchhaltungsbüros um die Pflege der Konten
- Du verbesserst und optimierst kontinuierlich unsere Finanzprozesse und hilfst uns beim Wachsen
- Du suchst nach Lösungen für Spezialthemen in der Bilanzierung (z.B. finanz- und steuerrechtliche Themen)
- Du arbeitest bei Finanzprojekten innerhalb unserer internationalen Gruppe mit
- Du koordinierst die administrativen Tätigkeiten im Backoffice

#### Deine Skills

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung (z.B. Bilanzbuchhalter) und Erfahrung im Accounting
- Du hast dein Werkzeug im Griff (MS-Office insbesondere Excel, Buchhaltungssoftware von Vorteil)
- Du bist ein Organisationstalent und behältst stets den Überblick
- Du bist dir deiner Verantwortung bewusst und bist sehr genau in deinem Tun
- Du hast ein ausgeprägtes Bewusstsein für Deadlines
- Du hast sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse

#### Dein Arbeitsumfeld

- Stabil, begeisternd, gestaltend – das sind wir
- Sehr gutes Arbeitsklima und erfrischender Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten – so individuell wie du
- Gründliche Einarbeitung und fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung, Englisch-Kurs Inhouse
- Immer frisches Obst und Kaffee
- Gemeinsame Events / Reisen
- Autoparkplatz oder Klimaticket
- Modernes Büro in zentraler Lage
- Allen voran: Es macht Spaß bei COOR zu arbeiten!

Dienstort ist Salzburg. Anstellung in Vollzeit/Teilzeit. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttomonatsgehalt von EUR 3.063,- (Berechnungsbasis Vollzeit) vorgesehen. Weil wir uns nicht mit dem Minimum zufrieden geben, ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung ein Bruttomonatsgehalt von mindestens EUR 3.400,- auf Basis Vollzeitbeschäftigung vorgesehen.

Du bist interessiert? Dann sende deine Unterlagen bitte per Mail an [bewerbung@coor.info](mailto:bewerbung@coor.info)