

IT System Administrator (m/w/d)

Senior

Gestalten. Integrieren. Lösen.

COOR ist ein erfolgreiches Software-Unternehmen und entwickelt Controlling-Lösungen für die Bau- und Immobilienwirtschaft. Wir sind Teil der **Planon-Gruppe** – ein weltweit marktführendes Unternehmen für intelligentes und nachhaltiges Gebäudemanagement. Als stark wachsendes Unternehmen suchen wir engagierte Allrounder mit Praxiserfahrung, die gern über den Tellerrand blicken. Wobei nicht nur das technische Wissen ausschlaggebend ist, sondern auch viel Fingerspitzengefühl und Durchblick.

Du möchtest in einem engagierten Team mitwirken, liebst Herausforderungen und arbeitest gerne lösungsorientiert? Genau deshalb suchen wir dich!

Deine Aufgaben

- Du bist für unsere Systemadministration (Client, Server, Netzwerk, VMWare, HyperV) und das Incident-Management mitverantwortlich und sorgst mit deinem Können für die Sicherheit unserer technologischen Landschaft
- Du hast die Systemdokumentation und das Monitoring fest im Griff und unterstützt aktiv bei Standardisierungen im Operational Support
- Du bist der Dreh- und Angelpunkt für die Integration, den 2nd-Level Support für COOR-Schnittstellen sowie den 3rd-Level Support für die IT-Infrastruktur und Datenbank Themen – dabei arbeitest du in enger Zusammenarbeit mit deinen COOR-Kollegen
- Du bist ein Abenteuerer in der IT-Welt und nimmst mit Begeisterung an nationalen und internationalen IT-Projekten teil – deine größte Mission ist die Zufriedenheit unserer Kunden

Deine Skills

- Du hast eine abgeschlossene IT-Ausbildung mit Schwerpunkt IT-Infrastruktur
- Du hast mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Du kennst dich im Troubleshooting von IT-Zugangstechnologien inkl. Firewalls und Webprotokollen aus
- Du hast profunde Kenntnisse im MS Windows Domänenmanagement und -verwaltung (ITIL, PowerShell und MS Azure, IAM, SSO- Dienste sind von Vorteil)

Dein Arbeitsumfeld

- Stabil, begeisternd, gestaltend — das sind wir
- Sehr gutes Arbeitsklima und erfrischender Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice möglich, keine All-In-Verträge
- Gründliche Einarbeitung und fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung, Englisch-Kurs Inhouse
- Immer frisches Obst und Kaffee
- Gemeinsame Events / Reisen
- Autoparkplatz oder Klimaticket
- Modernes Büro in zentraler Lage
- Allen voran: Es macht Spaß bei COOR zu arbeiten!

Dienstort ist Graz/Salzburg. Anstellung in Vollzeit. Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttomonatsgehalt von EUR 3.724,- (Berechnungsbasis Vollzeit) vorgesehen. Weil wir uns nicht mit dem Minimum zufrieden geben, ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung ein Bruttomonatsgehalt von EUR 3.800,- bis EUR 5.000,- auf Basis Vollzeitbeschäftigung vorgesehen.

Du bist interessiert? Dann sende deine Unterlagen bitte per Mail an bewerbung@coor.info