



Accountant (w/m/d)

Optimieren. Unterstützen. Reporten.

Du bringst hohe Affinität für Zahlen mit, hast Spaß am Arbeiten im Team, Liebe zum Detail und willst täglich deine Gehirnzellen ins Schwitzen bringen?

COOR ist ein erfolgreiches Software-Unternehmen und entwickelt Controlling-Lösungen für die Bau- und Immobilienwirtschaft. Seit kurzem sind wir Teil der **Planon-Gruppe**, ein weltweit marktführendes Unternehmen für intelligentes und nachhaltiges Gebäudemanagement. Als stark wachsendes Unternehmen suchen wir engagierte und lernbereite Berufseinsteiger oder auch Allrounder mit Praxis, die gern über den Tellerrand blicken.

Buchhaltung liegt dir im Blut? Genau deshalb suchen wir dich!

Deine Aufgaben

- Verbuchung und Organisation des eingehenden und ausgehenden Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Rechnungslegung (Ausgangsrechnungen)
- Durchführung der laufenden Buchhaltung (u.a. Bank- und Kassabuchungen, Kontierung von Eingangsrechnungen und Abstimmung der Konten)
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Optimierung der gruppenweiten Finanzprozesse
- Bearbeitung von Spezialthemen in der Bilanzierung (Rechnungslegung, Steuerrechtliche Themen)
- Ansprechpartner und Betreuung unseres internationalen Mutterkonzerns
- Administrative Unterstützung des Teams und der GF

Deine Qualifikationen

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bilanzbuchhalter)
- Du hast bereits Erfahrung im Accounting gesammelt
- Du hast dein Werkzeug im Griff (MS-Office, Exact von Vorteil)
- Du bist ein Organisationstalent und hast ein hohes Maß an Engagement
- Du hast eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Du hast sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse

Dein Arbeitsumfeld

- Stabil, begeisternd, gestaltend — das sind wir
- Sehr gutes Arbeitsklima und erfrischender Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice möglich, keine All-In-Verträge
- Gründliche Einarbeitung und fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung, Englisch-Kurs Inhouse
- Immer frisches Obst und Kaffee
- Gemeinsame Events / Reisen
- Autoparkplatz oder Klimaticket
- Modernes Büro in zentraler Lage
- Allen voran: Es macht Spaß bei COOR zu arbeiten!

Dienstort ist Salzburg. Anstellung in Teilzeit (25h). Für die Position ist ein kollektivvertragliches Bruttomonatsgehalt von EUR 2.540,- (Berechnungsbasis Vollzeit, Teilzeit 25h € 1.649) vorgesehen. Weil wir uns nicht mit dem Minimum zufrieden geben, ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Bruttomonatsgehalt ab EUR 1.700,- auf Basis Teilzeitbeschäftigung vorgesehen.

Du bist interessiert? Dann sende deine Unterlagen bitte per Mail an bewerbung@coor.info